

Asystent kierownika kontraktu

(Generalne Wykonawstwo w branży energetycznej)

Wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne (Elektrotechnika, Energetyka, Budownictwo, Inżynieria Środowiska lub pokrewne)
- średniozaawansowana znajomość języka angielskiego,
- prawo jazdy kat. B,
- mile widziana umiejętność czytania rysunku i dokumentacji technicznej,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Zadania:

- ścisła współpraca z kierownikiem kontraktu,
- analiza dokumentacji przetargowej (SIWZ, PFU, dokumentacja projektowa, projekt umowy),
- przygotowywanie i aktualizowanie harmonogramów realizacji inwestycji,
- opracowywanie i kontrolowanie budżetów oraz przepływów finansowych realizowanych projektów,
- zarządzeni obiegiem dokumentów, protokołów odbioru i faktur,
- dokonywanie wizji lokalnych i sprawdzenie na obiekcie rzeczywistych warunków inwestycji,
- weryfikacja zakresu prac do wykonania na obiekcie,
- optymalizacja rozwiązań pod względem technicznym i ekonomicznym,
- weryfikacja projektów, podwykonawców, dostawców,
- współpraca z innymi działami w ramach realizowanych zadań.

Oferujemy:

- zatrudnienie w stabilnej firmie, o ugruntowanej pozycji na rynku,
- jasne zasady wynagrodzenia - Umowa o prac,
- ciekawą pracę z możliwościami szkoleń,
- pracę z jasno określonymi celami i oczekiwaniami,
- atrakcyjny pakiet świadczeń socjalnych: opieka medyczna, Karta Multisport, ubezpieczenia grupowe itp.,
- możliwość szybkiej ścieżki rozwoju/awansu dla zaangażowanych pracowników.