

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA



INTROL - ENERGOMONTAŻ SP. Z. O. O.

Chorzów, październik 2019r.

Preambuła

Introl-Energomontaż Sp. z o. o. stosuje politykę zerowej tolerancji wobec korupcji w odniesieniu do wszystkich przejawów działalności biznesowej przedsiębiorstwa.

Polityka zerowej tolerancji dla korupcji dotyczy wszystkich: zarówno pracowników, jak i partnerów biznesowych firmy Introl-Energomontaż.

Obowiązkiem Spółki jest stworzenie bezpiecznego otoczenia rynkowego, postępując zgodnie z Kodeksem postępowania.

I. Cel

Celem Polityki antykorupcyjnej jest zapewnienie wszystkim pracownikom firmy Introl-Energomontaż zasad, które muszą być przestrzegane we wszystkich działaniach biznesowych oraz wskazanie zabronionych zachowań, które mogą stanowić przypadki korupcji lub płatnej protekcji.

Niniejsza polityka jest skierowana do pracowników oraz kadry zarządzającej firmy Introl-Energomontaż. Istotne jest również, aby niniejsza Polityka została przedstawiona wszystkim kontrahentom Spółki, w tym klientom, dostawcom, przedstawicielom, konsultantom, podwykonawcom i innym partnerom biznesowym.

Polityka antykorupcyjna firmy Introl-Energomontaż powinna być rozumiana i traktowana spójnie z Kodeksem Postępowania spółki, stąd każda osoba zatrudniona w przedsiębiorstwie i współpracująca z nim jest zobowiązana do stosowania się do poniższych zasad.

II. Definicje korupcji i płatnej protekcji

Pod pojęciem korupcja rozumie się żądanie, proponowanie, wręczenie lub przyjmowanie, bezpośrednio lub pośrednio, łapówki lub jakiegokolwiek innej nienależnej korzyści lub jej obietnicy, które wypacza prawidłowe wykonywanie jakiegokolwiek obowiązku lub zachowanie wymagane od osoby otrzymującej łapówkę, nienależną korzyść lub jej obietnicę.

W świetle niniejszej Polityki, korupcja to w szczególności przekupstwo oraz legalizowanie dochodów pochodzących z tych praktyk.

Przekupstwo to:

- w formie aktywnej: oferta, obietnica lub wręczenie,
- w formie pasywnej: nagabywanie, wymuszanie, zgoda na otrzymanie łapówki, w jakiegokolwiek formie, o jakiegokolwiek wartości, która może zostać uznana za przypadek nakłaniania do przekupstwa (aktywnego bądź pasywnego), co jest sprzeczne z przyjętymi zasadami postępowania, nielegalne, nosi znamiona korupcji oraz jest nieetyczne i narusza prawo.

Płatną protekcją jest powoływanie się na wpływy w instytucji dysponującej środkami publicznymi albo wywołanie przekonania lub utwierdzenie innej osoby w przekonaniu o istnieniu takich wpływów, proponując (aktywna płatna protekcja) lub szukając (bierna płatna protekcja) pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą (np. załatwienie pracy, kontraktu, wsparcie finansowe) albo jej obietnicę.

Przez inne nadużycia gospodarcze należy rozumieć działania nie stanowiące działań korupcyjnych, jednak stojące w sprzeczności z zasadą uczciwej konkurencji lub dobrych obyczajów kupieckich, stanowiące przestępstwo lub wykroczenia związane z obrotem gospodarczym, lub działania potencjalnie korupcyjne.

III. Zasady ogólne

Pracownikom i współpracownikom firmy Introl-Energomontaż nie wolno podejmować działań korupcyjnych lub innych nadużyć w żadnych okolicznościach.

Niniejsza polityka dotyczy wszelkich działań korupcyjnych i innych nadużyć gospodarczych z udziałem pracowników, jak również wszelkich podmiotów pozostających w relacjach gospodarczych z firmą Introl-Energomontaż.

Polityka antykorupcyjna Spółki Introl-Energomontaż musi być przestrzegana przez wszystkich pracowników i współpracowników przedsiębiorstwa, bez względu na staż pracy, stanowisko, czy relację z firmą.

O każdym podejrzeniu występowania działań korupcyjnych lub innych nadużyć gospodarczych pracownicy lub współpracownicy firmy Introl-Energomontaż zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić wyznaczonych przedstawicieli przedsiębiorstwa

1. Zgodność z obowiązującym prawem oraz konwencjami międzynarodowymi

Introl-Energomontaż podlega, w zakresie walki z korupcją, przede wszystkim przepisom prawa polskiego, jak również przepisom lokalnego prawa w krajach, w których podejmuje pracę. W większości krajów akt przekupstwa lub jego próba są traktowane jak przestępstwo, za którego popełnienie grożą istotne sankcje karne w postaci kar pieniężnych lub więzienia, które są stosowane zarówno wobec przedsiębiorstw jak i pracowników. Niektóre z tych przepisów to akty międzynarodowe o uniwersalnym zasięgu, których celem jest walka z przekupstwem i korupcją (np. Konwencja OECD o zwalczaniu przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych, Konwencja Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji).

2. Przejrzystość działalności

Introl-Energomontaż przyjął politykę zerowej tolerancji dla korupcji i pełnej protekcji we wszystkich aspektach swojej działalności.

Spółka stara się postępować w sposób nowoczesny, dynamiczny oraz dbać o otwartość i transparentność swoich działań, zgodnie z obowiązującym prawem.

Zgodnie z przyjętą Polityką poniższe działania są zawsze i pod każdą postacią zabronione, niezależnie od tego czy są to działania pośrednie czy bezpośrednie, zarówno w firmie Introl-Energomontaż, jak i w relacjach z kontrahentami:

- przekupstwo,
- wymuszanie lub nakłanianie,
- płatna protekcja,
- legalizowanie dochodów pochodzących z działań korupcyjnych.

Introl-Energomontaż zapewnia, iż osoba, która zgłosi podejrzenie nadużycia lub odmówi udziału w procederze korupcji czy płatnej protekcji nie spotka się z negatywnymi skutkami swojej decyzji.

IV. Obszary zagrożenia korupcją

Introl-Energomontaż uznaje, iż uzasadnione podarunki i zaproszenia (m. in. posiłki, imprezy, rozrywka) mogą wspierać proces zawierania, podtrzymywania oraz rozwijania istotnych relacji biznesowych.

Niniejsza Polityka została przyjęta, aby pracownicy Spółki Introl-Energomontaż nie czuli się w takich sytuacjach narażeni na zarzuty podtrzymywania relacji biznesowych poprzez stosowanie zachowań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawnymi.

Spółce zależy, aby zapobiegać sytuacjom, w których dawanie lub otrzymywanie podarunków w sposób uznawany za niewłaściwy, mogłoby narazić przedsiębiorstwo lub jego pracowników na oskarżenia o naruszenie przepisów prawa w zakresie korupcji.

Do przykładowych działań uznawanych przez Introl-Energomontaż za nieakceptowalne można zaliczyć:

- przekazanie, obietnica przekazania gratyfikacji pod postacią zapłaty, podarunku, wyjazdu, zaproszenia (posiłku, imprezy, rozrywki), czy innej korzyści urzędnikowi państwowemu lub pośrednikom celem usprawnienia lub przyspieszenia przebiegu rutynowych procedur,
- przekazanie, obietnica przekazania, oferowanie lub nakłanianie do gratyfikacji pod postacią zapłaty, podarunku, wyjazdu, zaproszenia, czy innej korzyści w celu osiągnięcia określonej korzyści biznesowej lub w podziękowaniu za osiągnięcie korzyści biznesowych,
- obietnica zapłaty lub przyjęcie zapłaty od osób trzecich w przypadku, gdy podejrzewa się lub jest się pewnym, że oczekują one w zamian określonych korzyści biznesowych.

Pracownicy firmy Introl-Energomontaż nie przyjmują i nie wręczają gratyfikacji finansowych (łapówek). Tego typu gratyfikacje to zwykle kwoty pieniężne, które mają zagwarantować lub przyspieszyć rutynowe działania urzędników.

Jeśli pracownik znajdzie się w sytuacji, w której nie będzie miał innego wyboru, jak tylko wręczyć łapówkę, ze względu na zagrożenie życia, zdrowia czy wolności – należy zrobić wszystko, co konieczne w ramach ochrony własnej, a następnie niezwłocznie zgłosić to wydarzenie bezpośrednio przełożonemu lub dowolnemu członkowi Zarządu.

Jeśli pracownik zostanie poproszony o dokonanie płatności w imieniu firmy Introl-Energomontaż, musi mieć świadomość czego dotyczy płatność i czy wnioskowana kwota jest adekwatna do wartości towarów lub usług. Jednocześnie należy posiadać fakturę, w której przedmiot płatności będzie wyszczególniony. W przypadku jakiegokolwiek podejrzenia, wątpliwości lub pytania dotyczącego takiej płatności, powinien skonsultować ten problem z bezpośrednim przełożonym.

Uzasadnioną gościnność lub koszty promocyjne, których celem jest poprawa wizerunku firmy Introl-Energomontaż, lepsze przedstawienie jego towarów, produktów lub usług, czy też nawiązanie serdecznych relacji uznaje się za przyjętą i ważną część działalności.

1. Przyjmowania prezentów

Pracownik nie może przyjmować prezentów lub rozrywki od klientów, dostawców czy innego podmiotu chcącego współpracować z firmą Introl-Energomontaż, chyba że są one niezamówione i nie powodują powstania zobowiązania po stronie pracownika. Przyjęcie prezentu o wartości większej niż symboliczna lub rozrywki będącej czymś więcej

niż zwykłe wydarzenie społeczne, może się okazać próbą niewłaściwego wpłynięcia na decyzję pracownika w odniesieniu do klientów, dostawców, konsultantów.

Podejmując decyzję o przyjęciu prezentów, rozrywki, pokrycia kosztów podróży i noclegu należy przestrzegać zapisów niniejszej Polityki.

Pracownik nie może przyjąć prezentów takich jak towary, produkty, bilety do teatru, bilety na imprezy sportowe lub usługi prywatne czy przysługi, jeżeli ich wartość przekracza 300,00 zł. Limit ten ma umożliwić przyjmowanie prezentów o wartości symbolicznej i wzmacnianie istniejących relacji z kontrahentami.

Pracownik nie może zabiegać o prezenty o dowolnej wartości.

Nie można przyjmować prezentów w postaci obligacji, papierów wartościowych, gotówki lub ekwiwalentów gotówki, takich jak karty debetowe z już przelaną gotówką czy kuponów prezentowych.

W ramach niektórych międzynarodowych transakcji biznesowych liderzy biznesowi w kraju goszczącym zwyczajowo i zgodnie z prawem oferują pracownikom firmy Introl-Energomontaż prezenty, które mogą mieć wartość wyższą niż symboliczna, a w pewnych okolicznościach zwrot prezentów czy zapłcenie za nie, może stanowić afront dla wręczającego. Jeżeli pracownik otrzyma w takiej sytuacji prezent, musi go niezwłocznie zgłosić do swojego bezpośredniego przełożonego.

2. Rozrywka

Zwyczajowe formy rozrywki biznesowej, np. lunch, obiad, wyjście do teatru czy na imprezę sportową są właściwe, jeżeli istnieje dla nich uzasadnienie. Celem takich gestów jest prowadzenie rozmów biznesowych w dobrej wierze lub poprawa relacji biznesowych. Wszystkie propozycje rozrywki przyjęte przez pracownika należy zgłosić bezpośredniemu przełożonemu.

3. Pokrywanie kosztów podróży i noclegu

Pracownik Spółki nie może przyjmować płatności lub prezentów w postaci bezpłatnego transportu, noclegu czy zwrócenia kosztów podróży, jeżeli nie podróżuje się w grupie goszczonej przez kontrahenta czy ich przedstawicieli, podróż nie jest związana z działalnością, a prezent czy zgłoszona płatność nie została z wyprzedzeniem zatwierdzona przez bezpośredniego przełożonego. Jeżeli podmiot zewnętrzny zwraca koszty transportu, noclegu lub innych wydatków pokrytych przez przedsiębiorstwo, kwotę tę należy przekazać firmie Introl-Energomontaż.

4. Wręczanie prezentów klientom i dostawcom

Pracownik nie powinien wręczać prezentów klientowi, dostawcy, bądź innej osobie w trakcie prowadzenia działalności, jeżeli wiadomo lub podejrzewa się, że odbiorca ma zakaz ich przyjmowania. Jeżeli nie ma pewności co do zakazu, należy zapytać, czy istnieje.

5. Rozrywka dla klientów i dostawców

Pracownik nie powinien proponować rozrywki klientowi, dostawcy, bądź innej osobie w trakcie prowadzenia działalności, jeżeli wiadomo lub podejrzewa się, że odbiorca ma zakaz jej przyjmowania. Jeżeli nie ma pewności co do zakazu, należy zapytać, czy istnieje.

6. Płatność przyspieszająca bieg sprawy

Płatności przyspieszające bieg sprawy to zazwyczaj małe kwoty lub prezenty wręczone urzędnikom państwowym niskiego szczebla w celu przyspieszenia lub ułatwienia działań, do wykonywania których urzędnicy są już zobowiązani. Pracownik nie może wykonywać płatności przyspieszających bieg sprawy ani pozwalać osobom pracującym dla pracownika na ich wykonanie.

Introl-Energomontaż nie odróżnia płatności przyspieszających bieg sprawy od łapówek. Zabronione są wszystkie tego typu płatności: duże i małe, uważane za część lokalnej praktyki biznesowej lub akceptowane na mocy prawa miejscowego, nawet jeżeli konkurenci firmy Introl-Energomontaż dopuszczają się takich praktyk.

7. Niezależni przedstawiciele

Ogólną zasadą obowiązującą w firmie Introl-Energomontaż jest zasada, że nie należy niczego proponować klientowi, dostawcy lub urzędnikowi państwowemu: ani bezpośrednio, ani nawet pośrednio przez osobę trzecią, w zamian za przychylnie traktowanie. Przed zaproponowaniem czegokolwiek wartościowego klientowi, dostawcy lub urzędnikowi państwowemu należy uzyskać wcześniejsze zatwierdzenie przez bezpośredniego przełożonego lub przedstawiciela kierownictwa firmy.

W związku z możliwością, iż Introl-Energomontaż może ponieść odpowiedzialność za łapówki wręczone przez niezależnego przedstawiciela działającego w imieniu firmy Introl-Energomontaż, należy zachować szczególną ostrożność, oceniając potencjalną osobę trzecią, która może utrzymywać z innymi stosunki w imieniu firmy. Nie należy angażować niezależnego przedstawiciela lub doradcy, jeżeli jest podejrzenie, że ta osoba może podjąć próbę skorumpowania klienta, dostawcy czy urzędnika państwowego.

Należy się upewnić, że wszyscy przedstawiciele i konsultanci zgadzają się na przestrzeganie zapisów niniejszej Polityki.

V. Środki zapobiegające korupcji i płatnej protekcji

1. Podnoszenie świadomości i szkolenia

Introl-Energomontaż prowadzi działania mające na celu podnoszenie świadomości i regularne szkolenia pracowników w zakresie zapobiegania korupcji i płatnej protekcji. Przedsiębiorstwo dostarcza swoim pracownikom i kontrahentom odpowiednie wytyczne pozwalające na identyfikację i zapobieganie ryzyku korupcji w relacjach z partnerami biznesowymi.

2. Uzyskanie porad i informacji

W przypadku braku pewności, jak należy zachować się w sytuacji zagrożenia korupcją lub płatną protekcją, należy skontaktować się z bezpośrednim przełożonym, a jeśli nie jest to możliwe, z Kierownictwem Spółki.

Wszyscy pracownicy są zobligowani do zapobiegania, wykrywania i zgłaszania przekupstwa, a także innych form korupcji oraz przypadków płatnej protekcji.

Jeżeli pracownik podejrzewa, że takie naruszenie miało miejsce lub może wystąpić w przyszłości, powinien jak najszybciej zgłosić ten fakt osobiście lub pocztą elektroniczną wskazanym w niniejszej Polityce osobom.

3. Mechanizm zgłaszania nadużyć

W firmie Introl-Energomontaż funkcjonuje mechanizm zgłaszania przypadków korupcji i płatnej protekcji oraz naruszenia zasad Kodeksu postępowania. Jeśli którykolwiek pracownik firmy Introl-Energomontaż lub przedstawiciel podmiotów współpracujących z przedsiębiorstwem posiada wiedzę o naruszeniu zapisów niniejszej Polityki antykorupcyjnej, zobowiązany jest o tym powiadomić.

Zgłoszenie może być wykonane za pomocą jednego lub kilku z poniższych kanałów:

- poinformowania osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej swojego przełożonego,
- poinformowania osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej osoby zarządzającej firmą Introl-Energomontaż

Pracownicy Spółki, działając w dobrej wierze, mogą zgłaszać swoje obawy lub zwrócić się o poradę w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie naruszenia zasad Polityki antykorupcyjnej lub innych przepisów prawa, nie obawiając się jednocześnie represji, aktów dyskryminacji czy postępowania dyscyplinarnego.

Zgłoszenia naruszeń traktowane są w sposób poufny oraz badane z należytą starannością. Zgłoszenia składane w złej wierze mogą narazić autora na konsekwencje dyscyplinarne i prawne.

Dane, na podstawie których można ustalić tożsamość osoby zgłaszającej, mogą być ujawniane wyłącznie za zgodą tej osoby, chyba że są one ujawniane na żądanie uprawnionego organu działającego na podstawie przepisów prawa, w szczególności na żądanie sądu lub prokuratora.

Dane, na podstawie których można ustalić tożsamość osoby wskazanej w zgłoszeniu, można ujawnić dopiero, gdy zgłoszenie zostanie uznane za zasadne, chyba że są one ujawniane na żądanie uprawnionego organu, działającego na podstawie przepisów prawa, w szczególności na żądanie sądu lub prokuratora.

4. Prowadzenie dokumentacji, przejrzystość i procedury kontrolne

Wdrożone przez Introl-Energomontaż procedury gwarantują rzetelność ksiąg rachunkowych i ewidencji oraz zapewniają brak możliwości wykorzystywania sprawozdań finansowych do ukrywania działań korupcyjnych lub płatnej protekcji.

Wszelkie księgi, faktury, notatki i inne dokumenty związane z transakcjami z osobami trzecimi, tj. klientami, dostawcami i innymi partnerami biznesowymi, muszą być przygotowane, przechowywane i kontrolowane na najwyższym poziomie dokładności i kompletności.

Pracownik znajdujący się w sytuacji, w której dokonuje płatności w imieniu firmy Introl-Energomontaż, musi zawsze być świadomy celu płatności i ocenić, czy jest ona proporcjonalna do wartości towaru, produktu lub usługi. Na pracowniku spoczywa obowiązek każdorazowego uzyskania pokwitowania lub faktury, w której wskazany jest powód płatności. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub pytań związanych z płatnościami, pracownik powinien zwrócić się do bezpośredniego przełożonego.

5. Odpowiedzialność pracowników

Nieprzestrzeganie zasad zawartych w Polityce antykorupcyjnej stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i może spowodować pociągnięcie pracownika do odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z Regulaminu Pracy oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Zarządzanie Polityką Antykorupcyjną

Kierownictwo Spółki jest odpowiedzialne za zapewnienie zgodności Polityki Antykorupcyjnej z systemem prawnym, dobrymi praktykami oraz przyjętymi standardami Kodeksu postępowania, a także przestrzegania postanowień Polityki przez pracowników. Osoby zarządzające firmą Introl-Energomontaż, Dyrekcja oraz Kierownicy są odpowiedzialni za monitorowanie wykonania niniejszej Polityki oraz zapewnienie jej skuteczności.

Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych mają obowiązek zapoznać podległych pracowników z niniejszą Polityką w terminie 30 dni od dnia jej wprowadzenia.

Nowi pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą Polityką bezpośrednio przed nawiązaniem stosunku pracy.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Stanisław Jurczyński